

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Многопрофильный лицей
«Гармония»

А.О. Сулейманова
« 07 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей «Гармония»

М.С. Сагдиева
« 07 » декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ
МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2

ОТ

07.12.2024г.

с. Песчаные Ковали
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучение на дому – форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации.

Задачей индивидуального обучения на дому является создание условий для освоения обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта общего образования.

Данный локальный нормативный акт определяет общие положения организации индивидуального обучения на дому, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентируют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ п.5 ст.4;
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2016 N 42916);

1.3. Организация индивидуального обучения на дому предусматривает вариативность: занятия могут проводиться в образовательной организации, на дому, комбинированно, с применением ЭО и ДОТ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.4. Учебный план формируется совместно с родителями (законными представителями).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На основании данных документов директором лица издается приказ об индивидуальном обучении на дому обучающегося.

2.2 При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.3. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония», регулирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающемуся в объеме часов, предусмотренных программой.

3.2. В случае болезни учителя администрация лицея с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем. Или обеспечить восполнение занятий с обучающимся тем же учителем по выходу с больничного либо проведение занятий посредством дистанционных форм.

3.3. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, директором лицея издается приказ о снятии с учителей учебной нагрузки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

4.1. Обучающийся на дому имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

4.2. Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах лицея;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;

- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Родители (законные представители) обучающихся на дому имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательной деятельности, формированию учебного плана с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся на дому обязаны:

- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах лица;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательную организацию – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогические работники образовательной организации имеют права, предусмотренные Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение на дому по образовательной программе, обязан:

- знать специфику заболевания обучающегося, особенности его режима дня;
- организовывать учебные занятия с учетом физиологических возможностей обучающегося, интеллектуальных способностей;
- разрабатывать для обучающегося индивидуальную рабочую программу по предмету в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации о рабочих программах;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника и др.;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- оценивать знания обучающегося.

4.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), своевременно предоставлять полученную от обучающегося, родителей (законных представителей) ситуативную информацию администрации образовательной организации и учителям.

4.8. Администрация образовательной организации обязана:

- подготовить документы по организации образовательного процесса;
- утверждать рабочие программы по предмету;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

5.1. Организация индивидуального обучения на дому сопровождается оформлением документов, к которым относятся:

- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения на дому;
- справка (копия) из медицинского учреждения о рекомендации обучения на дому;
- приказы (копии) директора лицея «Об организации индивидуального обучения на дому» на каждого обучающегося;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями;
- учебный план индивидуального обучения на дому на каждого обучающегося;

- рабочие программы по каждому учебному предмету на период обучения на дому.

6. ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА И ЖУРНАЛА ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательной организации, содержание пройденного материала, текущие отметки, итоговые четвертные/полугодовые/годовые отметки.

6.2. В журнале класса (печатном) на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «Обучение на дому, приказ от _____ № ____».

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса (МЭШ).

Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

При заполнении электронного журнала записи делаются в соответствии с Положением об электронном журнале организации.

Исп.: В.Н. Богаткина

